



**Prefeitura Municipal de Patrocínio**  
**Estado de Minas Gerais**



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**Requisitante:** Secretaria Municipal de Assistência Social

**Responsável pela Demanda:** Marilene Aparecida de Freitas Peres

**E-mail:** compras.social@patrocinio.mg.gov.br

**Telefone:** (34) 3839-1822

**1. Demanda:** A Secretaria Municipal de Assistência Social realiza atividades administrativas que englobam arquivo de documentações, criação de documentos oficiais, atendimento ao cidadão, controle e gestão de cadastros e distribuição de cestas básicas, entre outras. Nesse contexto, a infraestrutura adequada é fator essencial para regular funcionamento e continuidade dos serviços prestados à população. Sobretudo a mudança de local físico da Secretaria enseja a necessidade de mobiliário condizente com as demandas executadas.

**1.1. Tipo de Objeto:**

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Material de consumo
- ☒ Material permanente/equipamento
- ☐ Obra
- ☐ Serviço de Engenharia

**2. Justificativa da necessidade da contratação:** Ante o exposto, é de suma importância garantir um ambiente funcional para continuidade das atividades da referida Secretaria, a mudança de local físico é ação fundamental dado estado de desgaste e envelhecimento não só da unidade, mas também do mobiliário presente na mesma. O tempo prolongado de uso dos móveis ocasionou degradação regular e proporcional deles, tal questão impossibilita e/ou coloca em risco pontos primordiais a zelar quanto aos princípios norteadores da Administração Pública, como por exemplo, a continuidade dos serviços executados pelo interesse público e até mesmo o viés de economicidade, visto que, bens móveis quando atingem seu ciclo de vida útil demandam manutenções constantes ou ainda a troca. Dessa forma, considerando a nova configuração funcional da Secretaria de Assistência Social quanto a mudança de localidade, a gestão pública deve sempre avaliar a melhor alternativa do ponto de vista econômico, garantido efetivo cumprimento no que tange a responsabilidade com os recursos públicos. Portanto a contratação é essencial para que o deslocamento da unidade ocorra de forma



**Prefeitura Municipal de Patrocínio**  
**Estado de Minas Gerais**



plena sem prejuízo aos serviços que devem ser ofertados à população na nova localidade padronizando inclusive a qualidade das demandas desenvolvidas pelos servidores, e evitando, sobretudo contratações emergenciais onerosas, alinhando-se aos princípios da eficiência e do planejamento.

**3. Descrições e quantidades:** As descrições e quantidades estão especificadas na solicitação nº 163154 anexa a este documento, assim como no anexo II do Termo de Referência.

**4. Observações gerais**

**4.1. Prazo de Entrega/Execução:** A entrega dos itens licitados será de acordo com o estabelecido em cada Autorização de Fornecimento, não podendo ultrapassar 60 (sessenta) dias da data de recebimento da requisição de cada Secretaria solicitante.

**4.2. Local e horário da Entrega/Execução:** Conforme autorização de fornecimento.

**4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:** Secretaria Municipal de Assistência Social, Sibely Gomes Fonseca, (34) 3839-1822.

**4.4. Prazo para pagamento:** O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias** contados da apresentação de nota fiscal eletrônica regular, emitida em estrita conformidade com o empenho do serviço e contendo os mesmos dados do fornecedor adjudicado no processo licitatório, incluindo o mesmo CNPJ informado na habilitação. Notas fiscais emitidas por filiais, terceiros ou com dados divergentes do fornecedor licitante não serão aceitas, suspendendo o prazo de pagamento até a regularização, às custas do contratado.

**5. Contratação Direta:**

( X ) Não se aplica.

( ) Dispensa de licitação na forma eletrônica

( ) Dispensa de licitação não eletrônica por inviabilidade técnica ou a desvantagem para a Administração, que se justifica em razão de: .....

( ) Dispensa de licitação não eletrônica valor inferior a R\$ 13.098,41 (treze mil e noventa e oito reais e quarenta e um centavo).





**Prefeitura Municipal de Patrocínio**  
**Estado de Minas Gerais**



( ) Inexigibilidade

( ) Credenciamento


\* Limites para dispensa em razão do valor até 31/12/2026: R\$ 130.984,20 para obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores R\$ 65.492,11 para outros serviços e compras.

Observar:

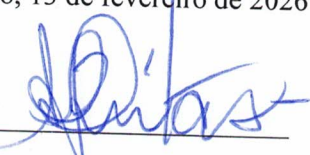
I - o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora;

II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

*Os custos associados à contratação dessa demanda estão previstos no orçamento corrente para aquisição de 02.01.10.01.08.122.0109.00.2.048.4.4.90.52.24.001500 Elemento de Despesa: Mobiliário em Geral, e será verificada pelo controle interno e setor contábil.*

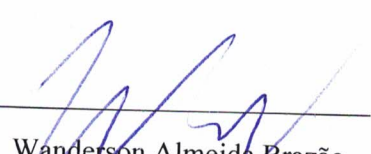
  
\_\_\_\_\_  
José Geraldo Fernandes Peres de Souza  
Contador

Patrocínio, 13 de fevereiro de 2026

  
\_\_\_\_\_  
Marilene Aparecida de Freitas Pires  
Secretária Municipal de Assistência Social

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

**Autorização:**

  
\_\_\_\_\_  
Wanderson Almeida Brazão  
Secretário Municipal de Compras e Licitações